



ЛЕТИЩЕ СОФИЯ

Летище София - ЕАД
София 1540, бул. Христофор Колумб №1
Тел: 945 9494; 937 2003
факс: 937 2010; 945 9051
e-mail: public@sofia-airport.bg
http:// www.sofia-airport.bg
SITA: SOFLDXH



SOFIA AIRPORT

Sofia Airport - EAD
1, Chr. Columbus blvd, Sofia - 1540, BULGARIA
Phone: (+359 2) 945 9494; (+359 2) 937 2003
Fax: (+359 2) 937 2010; (+359 2) 945 9051
e-mail: public@sofia-airport.bg
http:// www.sofia-airport.bg
SITA: SOFLDXH

ЛЕТИЩЕ СОФИЯ - ЕАД

Мод. № 100-17261

София 27.09.2016г.

ПОКАНА

Относно: изпълнение на частна поръчка с предмет: „Изработка и доставка на фирмени рекламни торбички и пликове, необходими за поставяне на стоки, закупени от магазините на „Летище София” ЕАД”

„ЛЕТИЩЕ СОФИЯ” ЕАД, на основание чл. 290 от Търговския закон (ТЗ), с настоящето кани всички заинтересовани лица да представят оферта за участие в горепосочената частна поръчка, при условията на тази покана и приложенията към нея, които са неразделна част от нея.

1. Предмет

Описание и обхват: Изработка и доставка на 740 000 бр. фирмени рекламни торбички и 100 000 бр. фирмени рекламни пликове, с опция в рамките на +/- 10% /десет на сто/, в зависимост от потребностите на възложителя, за времето на договора. Торбичките и пликите са необходими за поставяне на стоки, закупени от магазините на „Летище София” ЕАД и трябва да са изработени от полиетилен с ниска плътност, с дебелина в съответствие с изискванията на Техническото задание /Приложение № 1/ за съответния вид торбичка/плик, в цветове по каталог „RAL-K3”, тъмносин № 5010 и светлосин № 5015, съгласно Приложения № 1А и Приложение 1Б.

2. Ред за възлагане - публична покана до неопределен кръг търговци по реда на чл. 290 от Търговския закон.

3. Място и срок за изпълнение на поръчката:

3.1. Срок за изпълнение: една година, считано от по-късната от датите, на които е подписан договорът.

3.2. Място на изпълнение: Гр. София, 1540, бул. „Христофор Колумб” № 1, „Летище София” ЕАД, складове на възложителя.

4. Форма и съдържание на офертата:

Офертата се представя под формата на писмено предложение в отговор на покана на възложителя.

4.1. Попълнен и подписан Образец на оферта - Приложение № 2, със списък на документите съдържащи се в офертата;

4.2. Попълнен и подписан Образец на „Предлагана цена” - Приложение № 3, с единична и обща цена, в лева с ДДС и в лева без ДДС;

4.3. Попълнен, подписан и подпечатан от участника проект на договор /без попълнена цена/ - Приложение № 4;

4.4. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато не е представен ЕИК – копие от удостоверение за актуално състояние;

4.5. Оригинално нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписващо/и офертата (когато не е подписана от представляващия/те, съгласно актуалната му регистрация по т. 4.4 по-горе). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното/ите лице/а има/т право да подпише офертата и да представлява участника.

4.6. Декларация (свободен текст), удостоверяваща, че фирмените рекламни торбички са произведени от полиетилен с ниска плътност, в съответствие с изискванията на техническото задание и отговарят на изискванията на Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци;

4.7. Декларация (свободен текст), удостоверяваща, че фирмените рекламни торбички са в съответствие с Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки, изменена с Директива 2004/12/ЕО, Директива 2005/20ЕО, Директива 2013/2/ЕС и Директива (ЕС) 2015/720;

4.8. Декларация (свободен текст), удостоверяваща че фирмените рекламни торбички и пликове отговарят на изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки;

4.9. Технологична карта и графичен проект, отговарящи на изискванията на Техническото задание */Приложение № 1/*.

5. Начин на представяне на офертата: офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адреса, посочен в т. 6 от настоящата покана. Върху плика участникът записва „Оферта” и се изписва: предмет на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. Пликът съдържа изискваните документи посочени в т. 4 от настоящата покана, като в плика с „Оферта” **се поставя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”**. В плика „Предлагана цена” се поставя образец на ценово предложение – Приложение № 3 и подписан и подпечатан Проект на договор - Приложение № 4 **(без попълнени цени)**.

6. Място и срок за подаване на офертите:

В деловодството на „Летище София” ЕАД, гр. София 1540, бул. „Христофор Колумб” № 1, Терминал 1 – „Заминаващи пътници”, административен етаж 2, стая № 25, всеки работен ден от 8.30 часа до 17:00 часа

Краен срок за подаване на оферти: не по-късно от 17.00 часа на петнадесетия календарен ден, считано от деня, следващ деня на публикуването на поканата в интернет страницата на възложителя: www.sofia-airport.bg.

Оферти след указания срок не се приемат.

7. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на отваряне на офертите.

8. Цена, условия и начин на плащане:

8.1. Цена.

Участникът съставя ценовото си предложение въз основа на приложеното към настоящата покана Техническо задание – Приложение №1.

Цената се посочва в лева без ДДС и в лева с ДДС, съгласно Приложение № 3 и включва всички разходи по изработката и доставката на фирмените рекламни пликкове, съгласно единичните цени, определени в ценовата оферта на Изпълнителя. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая.

8.2. Плащане

Плащанията се извършват съгласно приложения в документацията за участие проект на договор – Приложение № 4.

9. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

9.1. Заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

9.2. Всеки лист от документите в офертата се подписва само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние или изрично упълномощени за това. Когато офертата е подадена чрез пълномощник, се изисква да се представи изрично нотариално заверено пълномощно.

9.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях или определена в закон, или изисквана от възложителя.

9.4. Офертата, респ. всички документи, съдържащи се в нея, се представят на български език.

9.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако корекцията не е придружена с подпис на представляващия.

9.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Начин и ред за класиране на офертите

Участниците, чиито оферти съответстват точно и пълно на условията на „Летище София” ЕАД, определени в тази покана и нейните приложения се допускат до оценка и класиране. Критерият за класиране е **„най-ниска цена” в лева, без ДДС**, без опцията, като класирането се извършва по реда от офертата съдържаща най-ниска цена за изпълнение на поръчката без ДДС към следващите. Изпълнението на поръчката се възлага на класирания на първо място участник, предложил най – ниска цена.

Възложителят не е разрешил представянето на варианти на предложенията в офертата.

11. Място и дата на отваряне на офертите

Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия, назначена със заповед на възложителя, след изтичане на срока за подаването им.

12. Неприемлива оферта:

Възложителят ще отстрани от участие в класирането Участник, ако и след изискване на допълнителни разяснения, допълнителни документи или доказателства по офертата, същите не бъдат представени, или не отговарят на изискванията, заложи в настоящата поканата и приложенията към нея.

13. Разноски по подготовка на офертата

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата си и нейното представяне. „Летище София” ЕАД не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

14. Условия за участие:

14.1. Настоящата покана и приложенията към нея се изтеглят от интернет адреса на „Летище София” ЕАД: www.sofia-airport.bg, профил на купувача.

14.2. Участниците трябва да подготвят оферта, съответстваща на изискванията, посочени в настоящата покана и приложенията към нея.

15. По преценка на Възложителя, комисията може да премине към договаряне с участниците за редуциране на параметрите на ценовото предложение.

16. **Гаранция за изпълнение:** за обезпечаване на отговорността си пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди датата на подписване на договора гаранция за изпълнение (Образец на гаранция – Приложение № 5) и се издава от банка, кореспондираща с банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „ОББ” АД, под формата на банкова гаранция, или парична сума преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в банка „ОББ” АД, София, Централна, сметка в лева: BIC: UBBSBG63, IBAN BG80UBBS 84231010972911.

Сумата на **гаранцията за изпълнение** е в размер на **5 (пет) на сто** от общата цена в лева без ДДС, като срокът на валидност на гаранцията е посочен в проекта на договор.

Гаранцията за изпълнение се внася и освобождава съгласно условията, посочени в проекта на договор.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в проекта на договора за възлагане на поръчката.

За резултатите от направения избор всички участници ще бъдат уведомени писмено. За допълнителна информация: Емилия Милушева – гл. експерт в отдел „Обществени поръчки” – тел. 02/937 2574 и Борислава Недялкова – ръководител отдел, тел. 937 2809.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Техническо задание - Приложение № 1;
 2. Схема – 2 бр. – Приложение №1А и Приложение №1Б;
 3. Образец на „Оферта” – Приложение № 2;
 4. Образец на „Предлагана цена” - Приложение № 3;
 5. Проект на договор – Приложение № 4;
 6. Образец на банкова гаранция – Приложение № 5.



Христо Шерионов

Изпълнителен директор